

**Santa Ana Unified School District
Mendez Fundamental Intermediate School
English Learner Advisory Committee By-laws
(2022-2023)**

**Article I
Duties of English Learner Advisory Committee**

The English Learner Advisory Committee shall carry out all duties and responsibilities assigned to it by policies and guidelines set forth by the California Department of Education. These duties include:

- Advise on the Single Plan for Student Achievement (SPSA) programs and services for English Learners.
- Ensure School's Needs Assessment is administered.
- Ensure administration, review, and provide input of school's Annual Language Census (R30-LC).
- Create awareness in the parent community on the importance of regular school attendance.

**Article II
Membership**

Section One – Method of Selection

Elections for membership on the English Learner Advisory Committee will be held within four weeks prior to participation in any program requiring an English Learner Advisory Committee. Parent Members will be selected as follows:

1. All parents are informed and invited to participate on the ELAC through Parent Volunteer Contract, phone calls via Parent Square, and announcements at our Annual Title I parent meeting, the school website, the marquee, and our email list.
2. A general meeting is called including all parents of English Learner students.
3. The role and responsibility of the ELAC is explained
4. The principal or meeting facilitator can entertain nominations from the floor. Interested parents can sign up to have their name placed on a ballot.

5. All nominees must be informed before nominations and elections to assure they understand the duties, responsibilities and terms of office.
6. Place the names of nominees on a ballot. The ballot should include persons willing to serve as: Chairperson, Vice Chairperson, Secretary, and two District English Learner Advisory Committee (DELAC) representatives.
7. Voting will occur by acclamation at the annual Title I Parent Meeting.

Section Two – Term of Office

All members of the English Learner Advisory Committee shall serve a two-year term. Members may serve consecutive terms.

Section Three – Voting Rights

Each member shall be entitled to one vote and may cast their vote on each matter submitted to a vote of the council. Proxy or absentee ballots shall not be permitted.

Section Four- Termination of Membership

A member shall no longer hold membership should he or she cease to have children in the school, stops working at the school, or no longer meets the membership requirements under which he/she was selected. Membership shall automatically terminate for any member who is absent from three consecutive regular meetings. The committee, by affirmative vote of two-thirds of all members, can suspend or expel a member for actions that go beyond those responsibilities set in policy by the board of education.

Section Five - Vacancy

Vacancies, on the English Learner Advisory Committee, will be filled by the committee itself. A vacancy is either of the two subdivisions; parent or other school community members will be filled by a majority vote of that subdivision in which the vacancies occurs.

Article III **English Learner Advisory Committee Cabinet**

Section One – Officers and Duties

The officers of the English Learner Advisory Committee shall be a chairperson, vice-chairperson, secretary, and a representative to the District English Language Advisory Committee.

- a. Chairperson - The Chairperson shall preside over all the meetings of the English Learners Advisory Committee and may sign all letters, reports, and other communications of the English Learner Advisory Committee. In addition, the chairperson shall perform all duties of the office of chairperson and such other duties, as may be prescribed by the English Learner Advisory Committee from time to time.
- b. Vice-Chairperson - The duties of the vice-chairperson shall be to represent the chairperson in assigned duties and to substitute for the chairperson during his or her absence. The vice-chairperson shall perform other duties (from time to time) as may be assigned by the chairperson or by the English Learner Advisory Committee.
- c. Secretary - The secretary shall keep the minutes of the meetings, both regular and special, of the English Learner Advisory Committee and shall promptly transmit to each of the members, (District English Learner Advisory Committee or District Student Achievements Office) copies of the minutes of such meetings. The secretary shall maintain committee records at the school site; keep a register of the addresses and telephone numbers of each member of the English Learner Advisory Committee. In addition, other duties, from time to time, may be assigned to the office, by the chairperson or by the English Learner Advisory Committee.
- d. Representatives to the District English Learner Advisory Committee - The duties of the representatives to the District English Learner Advisory Committee shall be to represent the site English Learner Advisory committee and to promptly transmit to the site ELAC information provided at the DELAC. The representatives shall perform other duties as from time to time may be assigned by the chairperson or by the site English Learner Advisory Committee.

Section Two - Election and Term of Office

The officers of the English Learner Advisory Committee shall be elected each year by the members of the committee and shall serve for two year. Elections will be held at the first ELAC meeting of each school year. Offices may serve for two consecutive terms.

Section Three – Vacancy

A vacancy in any office because of death, resignation, removal, disqualification, or otherwise shall be filled by a special election of the English Learner Advisory Committee for the unexpired portion of the term.

Article IV

Meetings

Section One – Meetings

The English Learner Advisory Committee shall meet a minimum of four times during the school year. Special meetings of the ELAC may be called by the chairperson or by a majority vote of the committee.

Section Two - Place of Meetings

The English Learner Advisory Committee shall hold its regular meetings and its special meetings in a facility provided by the school and readily accessible by all members of the public, including handicapped persons.

Section Three – Notice of Meetings

Notice of the meeting shall be posted at the school site, or other appropriate place accessible to the public, at least 72 hours before the time set for the meeting. The notice shall specify the date, time, and location of the meeting and contain an agenda describing each item of business to be discussed or acted upon.

Section Four – Meetings Open to the Public

All meetings of the ELAC shall be open to the public. Notice of such meetings shall be provided in accordance with Section Three of this article. Public input

may occur on any item on the current agenda, with prior notification to the chair, not to exceed three (3) minutes per speaker.

Section Five – Adjourned Meetings

An adjourned meeting can be called at the end of a regular meeting to complete agenda items on a newly established meeting date. All adjourned meetings will be open sessions with the opportunity to address the committee.

Section Six – Decisions of the English Learner Advisory Committee

All decisions of the English Learner Advisory Committee shall be made only after an affirmative vote of the majority of its members in attendance, providing a quorum is present.

Section Seven - Quorum

A majority of the members of the committee shall constitute a quorum, unless otherwise determined by the ELAC.

Section Eight - Delegation of Responsibilities to School Site Council

Following six months of operation, the ELAC members may vote to vest their interest to the School Site Council and therefore merge with that group. The School Site Council agenda and minutes must reflect that the School Site Council has voted to accept the responsibilities of the ELAC. From the point of merging, the School Site Council agenda must address all the ELAC responsibilities.

Section Nine - Duration of Merger

The merger is for a maximum of two years. Every two years thereafter, all parents of the English Learner students must be given the opportunity to vote to continue the merge of the two committees after six months of operation.

Article V Amending the By-laws

Section One – Amendments

An amendment of these bylaws may be made at any regular meeting of the ELAC by a vote of two-thirds of the members present. Written notice of the proposed amendment must be submitted to the ELAC members at least (3) days prior to the meeting at which the amendment is to be considered.

Santa Ana Unified School District
Mendez Fundamental Intermediate School
**Aprendices de Inglés del Comité Asesor Estatutos
(2022-2023)**

Artículo I

Deberes del Comité Consultivo de Aprendices de Inglés

El Inglés Consultivo de Aprendices Comité llevará a cabo todas las tareas y responsabilidades asignadas a él por las políticas y directrices establecidas por el Departamento de Educación de California. Estos derechos incluyen:

- Asesorar sobre el Plan Único para el Aprovechamiento del Estudiante (SPSA) programas y servicios para los Estudiantes de Inglés.
- Asegúrese de que las necesidades de la Escuela de evaluación se administra.
- Garantizar una administración, revisión y aportaciones de la Escuela de Censo Anual (R30-LC).
- Crear conciencia en la comunidad de padres sobre la importancia de la asistencia escolar regular.

Artículo II Socios

Sección Uno - Método de selección

Las elecciones para integrar el Comité de Aprendices Inglés Consultivo se celebrará dentro de cuatro semanas antes de la participación en cualquier programa de Inglés que requiera un Comité Consultivo de Aprendices. De Padres miembros se seleccionarán de la siguiente manera:

1. Todos los padres son informados e invitados a participar en el ELAC a través de llamadas telefónicas a través de ParentSquare, el sitio web de la escuela, la marquesina, y nuestra lista de correo electrónico.
2. La asamblea general se llama como todos los padres de los estudiantes Aprendices de Inglés.
3. El papel y la responsabilidad del ELAC se explica
4. El director o el facilitador puede entretener a la reunión las propuestas del piso. Los padres interesados pueden inscribirse para que su nombre figure en una papeleta.

5. Todos los candidatos deben ser informados antes de las nominaciones y elecciones para asegurar que entienden las obligaciones, responsabilidades y mandato.
6. Coloque los nombres de los candidatos en una papeleta. La papeleta debe incluir a las personas dispuestas a servir como: Presidente, Vicepresidente, Secretario, y dos del Distrito Aprendices de Inglés (DELAC) representantes.
7. La votación tendrá lugar por la aclimatación en la Asamblea Anual del Título I Reunión de padres

Sección Segunda - Duración del mandato

Todos los miembros del Comité Asesor para los Estudiantes Inglés servirán un término de dos años. Los miembros pueden servir dos mandatos consecutivos.

Sección Tres - Derechos de Voto

Cada miembro tendrá derecho a un voto y podrán emitir su voto en cada asunto sometido a votación del Consejo. Proxy o "voto en ausencia" no será permitido.

Sección Cuatro-la terminación de la membresía

Un miembro dejará de ser miembro si él o ella dejará de tener hijos en la escuela, deja de funcionar en la escuela, o ya no cumple los requisitos de membresía en las que él / ella fue seleccionada. Socios automáticamente en caso de que cualquier miembro que falte a tres reuniones consecutivas regulares. El comité, por el voto afirmativo de dos tercios de sus miembros, puede suspender o expulsar a un miembro de las acciones que van más allá de las responsabilidades establecidas en la política de la Junta de Educación.

Sección Cinco - Vacantes

Inglés vacantes en Inglés en el Comité Consultivo de Aprendices será ocupadas por la propia comisión. Una vacante es una de las dos subdivisiones, los padres o miembros de la comunidad escolar será ocupados por una mayoría de votos de la subdivisión en la que las vacantes que se produzcan.

Artículo III

Aprendices de Inglés del Comité Asesor de Gabinete

Sección Uno - Directivos y deberes

Los oficiales del Inglés Comité Consultivo de Aprendices será un presidente, vicepresidente, secretario, y un representante en el distrito de Idioma Inglés del Comité Consultivo.

- a. Presidente - El Presidente presidirá todas las reuniones del Inglés Comité Consultivo de Aprendices y podrá firmar todas las cartas, informes y otras comunicaciones del Inglés Comité Consultivo de Aprendices. Además, el Presidente deberá desempeñar todas las tareas de la oficina del Presidente y de otros cometidos que pueden ser prescritos por el Inglés Comité Consultivo de Aprendices de vez en cuando.
- b. Vice-Presidente - Las funciones del Vicepresidente serán representar al Presidente en las funciones asignadas y para sustituir al Presidente durante su ausencia o la de ella. El Vicepresidente desempeñará las funciones de otro tipo (de vez en cuando) que le sean asignadas por el Presidente o por el Inglés Comité Consultivo de Aprendices.
- c. Secretario - El secretario levantará las actas de las reuniones, tanto regulares como especiales, del Inglés Comité Consultivo de Aprendices y transmitirá sin demora a cada uno de los miembros, (Distrito de Estudiantes de Inglés del Comité Consultivo o de Distrito Oficina de Logros de los estudiantes) copias de las actas de dichas reuniones. El secretario deberá mantener registros del comité en la escuela, llevar un registro de las direcciones y números de teléfono de cada miembro del Inglés Comité Consultivo de Aprendices. Además de otras funciones de vez en cuando puede ser asignado a la Oficina por el Presidente o por el Inglés Comité Consultivo de Aprendices.
- d. Representantes del Distrito de Estudiantes de Inglés del Comité Consultivo - Las funciones de los representantes en el Distrito de Estudiantes de Inglés del Comité Consultivo serán representar el sitio Comité Consultivo de Aprendices de Inglés y transmitirá inmediatamente a la información de la web del ELAC previstas en el DELAC. Los representantes deberán llevar a cabo otras funciones que de vez en cuando pueden ser asignados por el Presidente o por el sitio de Aprendices de Inglés del Comité Consultivo.

Sección Dos - Elección y duración del mandato

Los oficiales del Inglés Consultivo de Aprendices del Comité serán elegidos cada año por los miembros del Comité y desempeñarán su cargo por un año. Las elecciones se celebrarán en la reunión de ELAC primero de cada año escolar. Las oficinas pueden servir para dos mandatos consecutivos.

Sección Tres - Vacantes

La vacante de un cargo por fallecimiento, renuncia, destitución, inhabilitación, o de otro modo se cubrirá mediante una elección especial del Inglés Comité Consultivo de Aprendices de la ONU-parte de vencimiento del término.

Artículo IV Reuniones

Sección Uno - Reuniones

El Inglés Consultivo de Aprendices Comité se reunirá un mínimo de cuatro veces durante el año escolar. Las reuniones extraordinarias de la ELAC puede ser convocado por el Presidente o por mayoría de votos de la comisión.

Sección Dos - Lugar de las reuniones

El Inglés Consultivo de Aprendices Comité celebrará sus reuniones ordinarias y las reuniones especiales en un sistema proporcionado por la escuela y de fácil acceso por todos los miembros del público, incluidas las personas con discapacidad.

Sección Tres - Aviso de Reuniones

El anuncio de la reunión será publicado en el sitio de la escuela, u otro lugar apropiado accesible al público, por lo menos 72 horas antes de la hora fijada para la reunión. La notificación deberá especificar la fecha, hora y lugar de la reunión y contendrá una descripción de cada elemento de la agenda de asuntos que deban tratarse o actuar en consecuencia.

Sección Cuatro - Juntas Abiertas al Público

Todas las reuniones del ELAC estarán abiertas al público. El aviso de esas reuniones se facilitará de conformidad con la Sección Tercera de este artículo. La opinión pública puede ocurrir en cualquier punto de la

agenda actual, con notificación previa a la silla, no exceda de tres (3) minutos por orador.

Sección Cinco - aplazado las reuniones

Un suspende la sesión se puede llamar al final de una reunión ordinaria para completar los temas del programa en una fecha de la reunión de reciente creación. Todas las reuniones se suspenden las sesiones abiertas con la oportunidad de dirigirse al Comité.

Decisiones de la Sección Sexta - de la Comisión de Aprendices de Inglés

Todas las decisiones del Inglés Comité Consultivo de Aprendices se hará sólo después de un voto afirmativo de la mayoría de sus miembros presentes, proporcionando un quórum.

Sección Siete - Quórum

La mayoría de los miembros del Comité constituirán quórum, a menos que decida otra cosa por el ELAC.

Sección Ocho - Delegación de responsabilidades al Consejo Escolar

Tras seis meses de operación, los miembros de ELAC pueden votar para conferir sus intereses al Consejo Escolar y por lo tanto fusionarse con ese grupo. El orden del día del Consejo Escolar y las actas deben reflejar que el Consejo Escolar ha votado aceptar las responsabilidades del ELAC. Desde el punto de fusión, el orden del día del Consejo Escolar debe abordar todas las responsabilidades del ELAC.

Sección Nueve - Duración de la fusión

La fusión es por un máximo de dos años. Cada dos años, todos los padres de los estudiantes Aprendices de Inglés deben tener la oportunidad de votar para continuar la fusión de las dos comisiones, después de seis meses de operación.

Artículo V

Que modifica los Estatutos

Sección Uno - Enmiendas

Una modificación de estos estatutos puede hacerse en cualquier reunión ordinaria de la ELAC por el voto de dos tercios de los miembros presentes. El aviso por escrito de la enmienda propuesta debe ser presentado a los miembros de ELAC, al menos (3) días antes de la reunión en la que la enmienda es tomada en cuenta.